

Til: Representanter og observatører i LAMU

Saksnummer: 2021/3166

Referat fra møte i Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

20. mai 2021 kl. 12.30-14.00, på Zoom

<https://www.tf.uio.no/om/organisasjon/lamu/moter/>

Til stede:

Representanter: Brynjulv Norheim (LHVO, AT-rep.), Rune Selnes (AT-rep.), Tone Vold-Sarnes (AG-rep.), Aud Tønnessen (AG-rep.) til kl. 13,15.

Observatører: Eilert Aasen (Teologisk studentutvalg), Rune Greaker (områdeleder), Kristine Mollø-Christensen (vara fakultetets kontaktperson i BHT).

Referent: Rigmor Smith-Gahrnsen (HMS-koordinator)

Referatet går i kopi til:

Vara til LAMU: Stig Frøyshov (vara verneombud)

Tidligere representanter i læringsmiljøutvalget: Nina Hoel (studiedekan), Bjørn Erik Schjerverud (leder av studieseksjonen), Heidi Christophersen (seniorrådgiver i studieseksjonen) og Markus Keller (univ.lektor)

samt

Det sentrale AMU ved UiO: (hovedverneombud UiO, leder av AMU 2021, univ.dir. Arne Benjaminsen og Frøydis Schultz i HMS-avdelingen).

<https://www.tf.uio.no/om/organisasjon/lamu/>

Saksliste LAMU

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

LHVO ønsker at høringen fra TF til masterplanen for eiendom UiO 2021 legges ved referatet fra møtet.

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

V-sak 2 Godkjenning av referat fra møtet 08.04.2021

LHVO har sjekka angående ledelse av LAMU: Ledelsen skal gå på rundgang. Men arbeidstakerrepresentanter vil gjerne være deltaker første året og så ta ledelsen siste år av perioden. Det er ikke noe i veien for det.

Rapport om TFs BHT-bruk for 2020 får vi ikke, bare fellesrapporten som er tilsendt.

Vedtak: Referat

<https://www.tf.uio.no/om/organisasjon/utvalg/lamu/moter/2021/referat-lamu-tf210408.pdf> fra møtet 8.4.2021 godkjennes. Arbeidsgiversiden leder LAMU i 2021. Arbeidstakersiden leder utvalget i 2022. Fra og med høsten 2021 refererer fakultetsdirektøren møtene.

O-sak 1 Bygg, drift og avvik

- Eventuelle avvik og planlagt vedlikeholdsarbeid i Domus Theologica. Informasjon ved områdeleder.

- Brannalarmøvelser – avholdte og planlagte.

Områdeleder informerer.

-Siste brannøvelse: 2.10.2019, EA utførte klokketest april 2021

- Innmeldte behov siden møtet 8.4.:

-Si fra til EA (Expand)

-HMS-avvikssystemet (CIM)

- Oppfølging av eventuelle saker meldt til BHT

EA har ikke noen spesielle ting som skal svares ut nå. EA har hatt møte med Statsbygg om nr. 11 og utearealer og hvordan det ordnes med låsing av avfallslokalene.

Renholdsansatte har fått lokaler i DT til renholdsartikler.

Det har vært problemer med sideutgangsdøra (sist 12.5.). Områdeleder har ikke info om dette, men følger opp.

D-sak 1 Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK ved TF

Arbeidsmiljøundersøkelsen pågår. Orientering ved HMS-koordinator og tidsplan og områder som ble valgt for videre arbeid. Undersøkelsen viste ikke spesielt markerte problemfelt. Alle resultater som kunne sammenliknes med 2016 ga lik eller bedre score. Det var noe sprik i svar: Det betyr at noen er mer fornøyd enn andre.

Det rapporteres om ARK til kommende styremøte.

Kommentarer: Til å ha fått så jevne resultater har det kommet fram mye, takket være opplegget av prosessen.

ARK er en del av LAMUs felt og følges opp i LAMU-møtene til høsten

Det har det vært stemning for å dele gruppenes profiler utenfor gruppene. Dette bør gjøres.

Proessen har vært mer forankra i TF denne gangen enn sist. Det har gitt mer involvering. Oppfølgingen kan bli mer forpliktende. Fakultetet må uforme mer konkrete tiltak på grunnlag av møtene.

Tiltaka eies av arbeidsgiver for linjene.

BHT kan involveres i oppfølging om ønskelig.

ARK-resultater og tiltak trekkes inn i planen for tilbakekomst til høsten.

O-sak 2 Orientering om PULS-undersøkelse

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/beskjed/2021/styrk-arbeidsmiljo-og-ledelse-i-koronatid.html>

LHVO orienterte: PULS er mindre omfattende enn ARK, et lederverktøy som tar pulsen på et gitt tidspunkt og gir mer direkte og umiddelbar tilbakemelding. Den har vært retta mer direkte mot pandemisituasjonen. TF kan bruke PULS mellom ARK. Fakultetet kan også lage egne spørsmål for å få oversikt, slik det er gjort på andre fakultet. Det bør kanskje gjøres til høsten.

O-sak 3 Status for HMS-arbeidet ved Det teologiske fakultet

- LHVO informerer fra verneinjen:

Gjenoppretting av normal virksomhet og langtidseffekt på arbeidsmiljø av pandemisituasjonen har vært i fokus i verneinjen. VOene vet ikke så mye, fordi vi ikke ser hverandre så mye.

Utfordringer i forbindelse med BOTT og nye websider har det også vært fokus på.


Ny landskonferanse til høsten etter pandemi og BOTT-innføringen, vil se på virkningen av dette på arbeidsmiljø.

Tips fra BHT om neste seminar i Partnerforum [Fremtidens arbeidsliv – etter pandemihjemmekontoret](#).

- HMS-koordinator informerer om annet pågående HMS-arbeid/oppfølging fra forrige LAMU-møte:

*Arbeid med ROS-analysen 23.3. Forslag til tiltak etter ROS-gjennomgangen ble gjennomgått. LAMU kom med innspill til ansvarlige. (Ikke oppdatert versjon under.)

Vedlegg A Tiltak

Hendelse: Alvorlig arbeidsulykke ^a			
Tiltak ^a	Enhet ^a	Ansvarlig ^a	Frist ^a
Sørge for at arrangementsrutiner er kjent for relevant personell, gjelder spesielt VIP-besøk og koordinering av tiltak med HMSB og VAS ^a 	TF ^a	Kommunikasjonsansvarlig (ME) ^a	31.12.2021 ^a

Hendelse: Alvorlig hendelse i utlandet

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Avklare sikkerhetsrutiner for feltarbeid i utlandet, spesielt knyttet til aktivitet i områder med usikkert og varierende trusselbilde (gjelder også når eksterne organiserer aktiviteter)	TF	Forskningsrådgiver	31.12.2021
Tydeliggjøre og tilgjengeliggjøre krav til reisesikkerhet (bruk av UiOs reisebyrå, registrering og kontaktinfo etc.)	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021
Sørge for at forebyggende og skadebegrensende sikkerhetstiltak for reiser fremkommer på UiOs ansattesider (HMSB)	HMSB	Kenneth Nielsen	September 2021
Sørge for at sikkerhetsrutiner for reiser koordineres og inkluderer grupperetiser i regi av fakultetet	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021

Hendelse: Bortfall av kritisk infrastruktur

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Identifisere kritiske IKT-systemer, prioritet på gjenoppretting og kommunisere dette til USIT	TF	IT-leder	31.12.2021
Sørge for at UiOs "Ledelsessystem for informasjonssikkerhet" (LSIS) er kjent og etterlevet	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021

Hendelse: Brann, eksplosjon, masseevakuering

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Sørge for at propangassbeholdere lagres forsvarlig (ikke inne i bygninger med varig opphold) og at det er tilfredsstillende rutiner knyttet til bruk av åpen ild under arrangementer	TF	Kommunikasjonsansvarlig (ME)	
Sørge for at det er evakueringsplaner i auditorier og store undervisningsrom	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021
Utarbeide og tilgjengeliggjøre mal for evakueringsplaner i auditorier og store undervisningsrom (HMSB)	HMSB	Trond	Juni 2021
Utarbeide og tilgjengeliggjøre mal for å sikre evakuering av personer med funksjonsnedsettelse (HMSB)	HMSB	Trond	Juni 2021

Hendelse: ·Ekstremvær

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Avklare følgende i dialogmøte med EA: risiko knyttet til antatt økende nedbørsmengder i årene fremover og eksisterende bekk under TF (husk transformator i underetasje)	TF	Eiendomskoordinator (ME)	31.12.2021

**Hendelse: ·Hat, ·sjikane, ·trusler og ·vold**

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Sørge for at arrangementsrutiner er kjent for relevant personell, gjelder spesielt VIP besøk og koordinering av tiltak med HMSB og VAS	TF	Kommunikasjonsansvarlig (ME)	31.12.2021
Sørge for at sektorens tiltaksplan mot ekstremisme er kjent og følges	TF	Dekan	31.12.2021
Sørge for at førstelinjepersonell og forelesere har kompetanse og ferdigheter til å håndtere pågående livstruende vold (PLIVO) og masseevakuering	TF	Studieleder	31.12.2021

**Hendelse: ·Manglende etterlevelse av styringssystem for beredskap**

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Opplæring av medlemmer i lokal beredskapsledelse (proaktiv stabsmetodikk, beredskapsplanverk, CIM)	TF	EHMSB	September 2021
Gjennomføre øvelse med lokal beredskapsledelse, kontakt HMSB for koordinering	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021
Oppdatere lokal beredskapsplan (navn, tydeliggjøre stedfortreder for kritisk personell, vurdere tydeliggjøring av roller, ansvar og oppgaver)	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021

Hendelse: ·Pandemi

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Ny mal for kontinuitetsplanlegging (HMSB)	HMSB	Kenneth	Desember 2021
Identifisere tekniske og organisatoriske løsninger ifm Covid-19 håndteringen som bør inngå som læringspunkter til neste sammenlignbar hendelse	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021

**Hendelse: ·Ulovlig kunnskapsoverføring og brudd på informasjonssikkerhet**

Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
--------	-------	-----------	-------

Sørge for at UiOs "Ledelsessystem for informasjonssikkerhet" (LSIS) er kjent og etterleves	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021
--	----	-------------------	------------

Hendelse: Uønsket påvirkning og kartlegging			
Tiltak	Enhet	Ansvarlig	Frist
Sørge for at UiOs rutiner for sikkerhet på reise er kjent og etterleves, spesielt ved reise til høyrisikoland	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021
Tilgjengeliggjøre momentliste for hvordan uønsket påvirkning og kartlegging kan avdekkes (HMSB)	HMSB	Kenneth	Juni-2021
Sørge for at uønsket kartlegging og påvirkning fra trusselaktører settes på agendaen, er kjent for kritisk personell og at hendelser varsles til HMSB	TF	Fakultetsdirektør	31.12.2021

OBS: Mange av beredskapsoppgavene er nå lagt til fakultetsdirektør. Slik var det også før TF fikk egen HMSB-koordinator. Det må vurderes hvordan det vil fungere.

*Etasjeansvarlige ved brann:

1. etasje: Buristene
 2. etasje Ina Marie Ausland og Brynjulv Norheim (vara) erstatter Rigmor Smith-Gahrnsen, og Christin-Helen Vasvik vara
 3. etasje Tonje Baugerud og Helena Schmidt (vara). Trenger noen av disse erstatning?
- Annekset: Vemund Blomkvist. For tida ingen vara.

*Ergonomiforedrag (på Zoom) med bedriftsfysioterapeut 2.6. kl.

*Vernerunde 10. og 11.5. er avlyst og tas til høsten når flere er tilbake på kontorene

O-sak 4 Klimaarbeid ved TF

Jamfør innkalling og referat fra møtet 8.4. TF har svart på spørreskjema fra UiO. Skjema legger ved referatet.

Klimaarbeid er viktig, men vi generere motstand. Hvordan legger vi opp arbeidet så vi får oppslutning? Jf. Khrono-artikkel om reiseregler for OsloMet: [Forsker provosert over nye reiseregler ved OsloMet. https://ansatt.oslomet.no/retningslinjer-tjenestereiser](https://ansatt.oslomet.no/retningslinjer-tjenestereiser)

O-sak 5 Orientering fra de sentrale AMU ved UiO

Sentralt AMU skal ha møte 31. mai 2021.

Innkallingen er ikke klar 20.5., men kommer her:

<https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/sentralt-amu/moter/2021/index.html>

V-sak 3 Handlingsplan/rullerende årsplan for LAMU og HMS-arbeidet

[Handlingsplanen](#) er oppdatert per mai 2021. Endringene fra mars-2021-utgaven er markert med **rødt**. Planen ble gjennomgått i møtet.

Nytt medlem fra administrasjonen må velges til trivsels- og velferdsutvalget. Utvalget bør ha en rolle i tilbakevendingen.

Det må settes av tid for ny vernerunde.

Beredskapsplan må oppdateres.

Det må avklares hvordan læringsmiljø saker skal kanaliseres til LAMU og i hvilken grad TSU-leder skal delta i LAMU,

Hovedfokus for LAMU i 2021 er ARK, Handlingsplan for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold. LKM-plan og FRONT tas opp som sak på neste møte.

Forslag til vedtak: Handlingsplanen vedtas.

Eventuelt

LAMU-møter ved Det teologiske fakultet i 2021:

LAMU	16.09.2021	1230-1400	Møterom 305	9. september
LAMU	11.11.2021	1230-1400	Møterom 305	4. november