

FREMDRIFTSPLAN for ARK ved TF 2021

| Dato | Aktivitet | Ansvarlig |
|--------------------------|--|---|
| 11.12.2020 | <p>Styret vedtar gjennomføring av ARK i 2021</p> <p>Enkel tidsplan inkludert i årsplanens punkt 9</p> <p>https://www.tf.uio.no/om/strategi/arsplaner-rapporter/aarsplan-det-teologiske-fakultet-2021-22.pdf</p> <p>Arb.gruppe nedsatt: Stig Frøyshov (vit. ans.), Brynjulv Norheim (VO) og Rigmor Smith-Gahrsen (HR)</p> | Styret ved TF |
| Jan, feb. 2021 | <p>Forberedelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppa blir enige om framdriftsplan og TF-formål for ARK 2021 • Definere grupper for ARK-rapport. Forslag: Som sist, følger nærmeste leder Aud vit, Anders rekr., Tone adm. • Avtale med NTNU om gjennomføring av ARK, signering av avtale, + innsending av registrerings skjema fra NTNU • Prosesslederkurs ARK/NTNU-LENT 21-22.1., 17-18.2. • Presentere ARK2021 og framdriftsplan + arbeid med formål/hensikt ledermøtet 2.2. • Ledergruppen bli enige om at leder fasiliteter tilbakemeldingsmøte, i samarbeid med Rigmor og Brynjulv (En nøytral ARK-ressurs fra en annen enhet ved UiO kan evt. bistå om nødvendig.) • Informasjon, kommunikasjon og forberedelse med ansatte, hvorfor gjennomfører vi ARK, hva skal undersøkelsen brukes til og informasjon om gjennomføringsprosess TF-nytt 1, E-post(er), TF-nytt 2, adm.stabsmøter, onsdagslunsjer. Inføring for administrasjonen, stabsmøte 8.2. Presentasjon for alle ansatte i møte 10.2. • Sette datoene for gjennomgang av spørreundersøkelsen med lederne og kartleggingsmøter med ansatte (i tre grupper) god tid i forveien, sende ut invitasjon i Outlook etter 10.2. • Oversendelse av komplett registrerings skjema fra TF til NTNU • ARK i ledermøtet 16.2. • ARK arb.gruppemøter 4.2. og 19.2. | <p>Ledelsen</p> <p>Ledelsen (Rigmor forbereder)</p> <p>Rigmor i samarbeid med AP (Bente J)</p> <p>Rigmor-NTNU/ARK</p> <p>Rigmor+ ledelsen</p> <p>Lederne i samarbeid med Rigmor</p> <p>Rigmor, arb.gr. + lederne</p> <p>Lederne + Rigmor</p> <p>Rigmor</p> <p>Arbeidsgruppa</p> |
| Vinterferie 17.-21. feb, | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1.3. → | Oppstart av ARK – 1 <ul style="list-style-type: none"> • Utsendelse av spørreskjema og påminnelser (KIWEST) (Tre ukes mulighet for å svare) | NTNU (ARK) |
| 1.3. -23.3. (NTNU anbefaler 3 uker) | Gjennomføring av ARK – 2 <ul style="list-style-type: none"> • Deltakere besvarer ARK-spørreskjema <ul style="list-style-type: none"> • IDF 2.3. • ARK arb.gr.møte 5.3. • Planleggingsmøte for personalledere 10.3. • ARK i ledermøtet 16.3. • LAMU 18.3. | Alle deltakere ved TF Personallederne Ledermøtet |
| 24.3.-9.4. (NTNU trenger 2 uker) | Gjennomføring av ARK – 3 <ul style="list-style-type: none"> • Overlevering av resultatpresentasjoner fra NTNU 9.4. • Forsvarlig videreformidling av enhetenes resultatpresentasjoner til lederne (ta hensyn til ønske fra lederne og resultatet fra undersøkelse) | NTNU (ARK) |
| 12. -23. april | Oppfølging av ARK-1 <ul style="list-style-type: none"> • Arb.gr.møte 14.4. • Gjennomføre planleggingsmøte med gjennomgang av resultater for arb.gr og personalledere Tirsdag 20.4. kl. 14-16. | Aud, Anders, Tone Rigmor, Brynjulv og Stig |
| 26. april - 7. mai. Kartleggings-møter 10. - 27.5. Tiltaks-utforming | Oppfølging av ARK-2 <ul style="list-style-type: none"> • Arb.gr.møte 26.4. • IDF-møte 27.4. • Gjennomføre kartleggingsmøter overfor alle ansatte. Ett fellesmøte og møter for de tre gruppene, vit., rekr. og adm. Fellesmøte 28.4. 9-11.30 (i TFF-tida) Møte adm.: 3.5.kl. 11.30-14.30 Møte vit.ans: 5.5. kl. 9-11.30 Møte rekr. stillinger: 5.5 kl. 12-15 • Arb. gr.møte 7.5. • Tiltaksutviklingsmøter for de tre gruppene vit., rekr. og adm. i samarbeid med ledere, ansatte og verneombud Møte adm.: 12.5. kl. 12-15 Møte vit.ans: 19.5. kl. 9-11.30 Møte rekr. stillinger: 19.5. kl. 12-15 | Lederne og ansatte |

| | | |
|-------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • LAMU 20.5. • IDF 27.5. | |
| Juni 2021 - | <p>Oppfølging av ARK-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arb.gruppe 1.6. • Leder og verneombud følger opp tiltak (jf. ledermøtet og LAMU). • Fak. styremøte 3.6. • Prioritere og iverksette tiltak • Evaluering av prosessen | Lederne og ansatte |
| | Utsendelse av skjema for oppsummering og evaluering | ARK |
| | Besvare skjema for oppsummering og evaluering | Ledelse/arb.gruppe |
| | Overlevering av oppsummering og evaluering | Rigmor |